

כדבר קשום לבתי ספר וגני ילדים לשנת הלימודים תשט"ו

בהתאם להוראות מ"רד החנוך והתרכות יוקדם השנה מועד הרשום לבתי הספר ולגני הילדים. סדרי הרשום בקרית-אונו נקבעו כדלקמן:

1. מועד הרשום

הרשום יתחיל כיום ראשון ב' אייר תשט"ו (24.4.55) ויסתיים כיום חמישי כ"ז אייר תשט"ו (19.5.55).

2. חייבי הרשום

א. לגן הילדים - חייב להרשם ע"י הוריו כל ילד בגיל 5 שנולד בהקופה שבין א' בטבת תש"י (21.12.1949) ובין ל' בכסלו תשי"א (9.12.50).

ב. לבי"ס יסודי - חייב להרשם ע"י הוריו כל ילד בגיל 6 שנולד בהקופה שבין א' בטבת תש"ט (2.1.1949) לבין כ"ט בכסלו תשי"י (20.12.1949).

ג. לבי"ס לנערים עובדים - חייבים להרשם נערות ונערים בגיל 14 - 17 שלא גמרו בי"ס יסודי וטרם נרשמו.

ד. ילדים או נערים שהעתיקו את מקום מגוריהם מרשות חנוך מקומית אחת לשניה.

3. מקומות הרשום

א. ילדים בגיל 5 - יירשמו במשרדי המועצה המקומית בכל ימי החול, בין השעות 12 - 10 לפני הצהריים וכימים שני וחמישי גם בין השעות 6 - 4 אחה"צ.

ב. ילדים בגיל 5 אשר הוריהם מבקשים לרשום את ילדיהם בגן ילדים מוכר שאינו רשמי, חייבים להביא אתם מכתב מאתו המוסר המאשר כי אכן מוכן המוסד לקבל את הילד.

ג. ילדים בגיל 6 יירשמו בבתי הספר היסודיים לחנוך ממלכתי או לחנוך ממלכתי דתי וכן בבי"ס מוכר שאינו רשמי הקרוב למקום מגוריהם.

ד. נערים עובדים - במשרדי המועצה המקומית בכל ימי החול בין השעות 12 - 10 לפני הצהריים וכימים שני וחמישי גם בין השעות 6 - 4 אחה"צ.

4. תשלומים

א. בית הספר: כל ההורים בשטח שפוטח של המועצה (מחוץ לתושבי המעברה) מתבקשים לשלם במשרד בית הספר את התשלום הראיון ע"ח שרותי חנוך בסך 5.- ל"י ולקבל כשכיל בנייהם כרטיס כניסה.

ב. גני ילדים: עם קבלת התעודה מתבקשים ההורים בשטח שפוטח של המועצה (מחוץ לתושבי המעברה) לשלם במשרד המועצה את הסך 12.- ל"י ע"ח אגרת החנוך לגן לשנת תשט"ו.

יעקב כהן
ראש המועצה

כ"ז ניסן תשט"ו (19.4.55)

95
1
5

רשימת התלמידים למוסד ממלכתי ילודי 1948

הגיל	המש תה והשם	
1948	אבו אלכרט	1
1948	גרינוולד יוסף	2
1948	זילברשטיין נחום	3
1948	כהן יבאל	4
1948	מנשה אדמונד	5
1948	בלאוי ארול	6
1948	ביינבול צבא-הירש	7
1948	יוסף נסים	8
1948	דישי אדל	9
1948	פנקסביץ רחל	10
1948	גרוס לאה	11
1948	לטר נחנאל	12
1948	בן צור עדנה	13
1948	וינשטוק רחל	14
1948	שכרביץ מאיר	15
1948	שניצר לאה	16
1948	נסט מאיר	17
1948	ידוב אברהם	18
1948	אברהם מרים	19
1948	סעד עזרא	20
1948	כהן פנינה	1
1948	מידנבאום וולף (זאב)	2
1948	אנטרסור דוד	3
1948	סוסק רבקה	4
1948	הולצמן דוד	5
1948	פיליפ חיים מרדכי	6
1948	שלוזינגר שושנה	7
1948	כהן אידל (יהודה)	8
1948	קניסטר חיים	9
1948	קויפמן נחום	30
1948	יפה יצחק	1
1948	סלטו ישראל	2
1948	וירשור זכריה	3
1948	בסה שלמה	4
1948	וולשטיין אברהם	5
1948	גולדשטיין שושנה	6
1948	ארלוך אידה	7
1948	רוזדיאל לילי	8
1948	בלבין פנחס-מנדל	9
1948	שורצאפל הניה	40
1948	רייפלד פיטר	1
1948	פיטר עליזה	2
1948	פרנקנטל חוה	3
1948	דויטש בן-עמי	4
1948	איצקוביץ שמואל	5

מדינת ישראל

מסד החנוך והתרכות - הלשכה המחוזית תל אביב

95
1
5

יפו כ"ב בחשון תשס"ו
54.11.25



מס' 2029/31/7129

לכבוד
מר מ. זהבי
מזכיר המועצה המקומית
קרית אוננו.

אדון נכבד,

Handwritten notes:
11.29
15.11
11.29
11.29

בתשובה למכתבך מיום 54.11.11 הנני להודיעך, כי העברת תלמידים ממוסד רשמי למסנהו מטעמים חנוכיים יכולה להעשות ע"י רשות החינוך המקומית בכל עת.

ע"י נא בחוברת התקנות מס'

.444

נכבוד רב,

Handwritten signature

נ. גבריאל

מפקח המחוז

שאל/מל

Administrative stamps and handwritten notes at the bottom of the page, including a date stamp '28.11.25' and other markings.

98
7
5

1155 / חג-ט'

באיר תשי"ז
כסוי 1957

16

כבוד		
נהל בית"ס	"בית"	"
"	"תלמים"	"
"	מנהל בית	"
"	"התורה"	"

קרית אונג'ר

רע"ב לידיעתכם בלבד חוזר
שנתקבלו אשלי פטטרד החנוך והתרבות
בדבר קבלת ילדים לאננים ולבתי הספר

בכבוד רב,
(ג. היקוריץ)
מ/מזכיר המועצה

ג א/חז

95
1
5

הגיל	המשפחה והשם	
1948	פלמה ולף שמואל	66
1948	בירגר חבל (זאב)	7
1948	גריין אורי	8
1948	שוב ברנדה	9
1948	מלכי טובה	10
1948	קובל יצחק	1
1948	קובל דוד	2
1948	דנון שלמה	3
1948	מרקובסקי יעקב	4
1948	שלמקוביץ חנוך-יצחק	5
1948	פוליכודא אברהם-ליפא	6
1948	טוביאס נאזה	7
1948	כהן גיטל	8
1948	זר-ציון יהודה	9
1948	קמלגרין אריה	10
1948	איזנר מרים	1
1948	צביר מיכאל	2
1948	יעקוביץ חנה	3
1948	למפרט שרה	4
1948	שוכמן חניה	5
1948	ברוקמן איזיק	6
1948	קובלסקי חיים	7
1948	ארדמן שושנה	8
1948	ציפרשטיין זאב	9
1948	הלרינג מרגליה	10
1948	חרמץ רבקה	1
1948	זלוטיקמין בניידל (ברוריה)	2
1948	דימטמן חיה-גילה	3
1948	צופתי לינה	4
1948	הברמן חיים	5
1948	זדינסקי חנה	6
1948	קלוץ מריון (מרים)	7
1948	מוקסי רבקה	8
1948	שורץ חנה	9
1948	עוזירו שמעה (שושנה)	10
1948	מנצור אביבה	1
1948	פינקוס אברהם	2
1948	באומולשפינר עמנואל	3
1948	ברוסמן כרמלה	4
1948	בן-יהודה עדנה	5
1948	רוקנשטיין אריס	86

95
1
5 1176 /תנ-17

באב תשי"ז
באוגוסט 1957 211

לכבוד
משרד החנוך והתרכות,
המחלקה לחנוך היכוני,
י ר ג ש ל י ס

הנדון: תלמידים הראויים להמשיך למורי האם

••J.K

הורי 7 תלמידים אשר שמוניהם נשואים משה,
וזאב בניהם נבחנו לקראת הכנסת לבתה ט' סגור אלניו
בבקשה לברר למה בניהם לא הופיעו ברישומה אשר משרדכם
העביר אלינו. תלמידים אלה הנם תלמידים טובים מאד
ולמי דעת הוריהם עבדו את הבחינות ללא תקלות.

אחיה אסיר תודה לכב' אם יברר את הענין
ויודיע לנו תוצאות.

שמה התלמידים: נורית נוימן
דליה גלפין
רינה טהן
חנה סצנבסקי
נעמי בלומברג
חריה שוונגין
אלי סלוצינסקי

במשרד רב,
(י. טהן)
ראש המועצה

העתק: מרת נוימן - קרית אונו.

תנ-5 / 1258

בסיון תשי"ז
ביוני 1957

MM

למבור

סיעד יוסף
ג 273 ג.ב.
קרית אונו

הנדון: רשום בנך אריה לבית הספר.

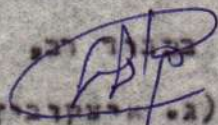
א.נ.

מתוך הדו"חות שהגישו אלי הוברר
בי כב" רשם את בנו הנ"ל בשני מוסדות
חנוך גם יחד (ממלתי דתי ובית"ס "יסוד
התורה").

אי לזאת הנני מבטל את שפי
הרשומים הנ"ל ומחייב את כב" לרשום את
בנו מחדש.

נא להצטייד החילה באשור טאח

המועצה.



(ג. יחזקאל)
רשם ראשי

העמק: מר יהודה כהנא - מנהל בית"ס
ממלתי דתי
מר אלתר יינר - מנהל בית"ס
"יסוד התורה".
תיק תנ-6

גא/ח

(3) יש לדייק ברישום הפרטים. אין להסתפק בתיבת דואר או בכתיבת בלתי ברורה. אם אין מספר לבית, יש לרשום את שם הבית או את שם בעל-הבית או תאור מקום הבית.

(4) יש לכתוב את המלה "זכר" או "נקבה" במלואה.

(5) תאריך הלידה צריך לכלול יום, חודש ושנה, ויש להוסיף את מקום הלידה. תאריך הלידה הוא יום הלידה לפי הלוח העברי. אם התאריך שנמסר ע"י הרושם או הכתוב בתעודה, שהרושם המציא, אינו לפי הלוח העברי, על הרשם להוסיף את התאריך לפי הלוח העברי.

(6) על הרושם להוכיח את גילו ע"י תעודת לידה או תעודה רשמית אחרת. כאן יש לרשום איזו תעודה המציא הרושם וע"י מי הוצאה.

(7) יש לרשום פרטים מלאים ככל האפשר על למודיו של הנער בעבר ובשעת הרישום.

(8) השנים שהנרשם למד במוסד — למשל: תש"ז — תש"ט.

(9) שם המוסד בו למד. יש לרשום כתובת מדויקת, בעיקר אם הנרשם למד או לומד במוסד מחוץ לתחום שפוטה של רשות החנוך המקומית.

(10) סוג המוסד — כגון: גן ילדים, בית ספר יסודי, בית ספר לנערים, תלמוד תורה, ישיבה, בית ספר לחרשים, וכדומה.

(11) אם הרושם המציא תעודת למודים, יש לרשום את הפרטים לפיה. כאן יש לרשום את מהותה של התעודה ואת תאריכה.

(12) אם הרושם עובד, יש לרשם את השם והכתובת המדויקים של מקום עבודתו, את המקצוע בו עובד ואת שעות העבודה הרגילות שלו.

(13) אין למלא את המספר הזה אם הנער(ה) מודיע(ה) שנתקבל(ה) למוסד שאינו רשמי. הרושם רשאי להביע משאלה על המוסד הרצוי לו.

(14) ממלאים את המספר הזה רק אם הרושם מודיע שנתקבל למוסד שאינו רשמי. במקרה זה ימסור הרושם לרשם אשור בכתב מהמוסד שאינו רשמי שהוא נתקבל. הרשם יצרף את האשור לטופס הרישום הנשאר אצל רשות החנוך המקומית.

(15) התאריך — יום הרישום.

(16) חתימת הרושם. אם אינו יודע לחתום את שמו, יש לקבל את טביעת אצבעו.

(17) הרשם יחתום אחרי הרושם. במקרים שלפי התקנות יש צורך בחתימות שני רשמים, יחתמו שני הרשמים.

אחרי שחתמו על הטופס הרושם והרשם (או הרשמים), יתן הרשם לרושם העתק מטופס הרישום שמולא על ידו.

(18) את החלק הזה של טופס הרישום תמלא רשות החנוך המקומית בשעה שהיא מחליטה על המוסד אליו יכנס הרושם.

(19) אם אי אפשר לקבוע את הכתה בשעת קבלת ההחלטה, יש להעביר קו (—).

(20) תאריך קבלת ההחלטה.

(21) חתימת המחליט.

95
1
5

מדינת ישראל

משרד החנוך והתרבות

אגף החנוך

הוראות למילוי טפסי רישום למוסד לחנוך יסודי

א.

הוראות כלליות

א' הרשם ימלא את טופס הרישום בשני העתקים (עד מס' 25) בטופס הרישום ע"י הורים ועד מס' (17) בטופס הרישום ע"י נער בגיל 16 או 17) בהתאם לתשובות שיקבל מאת הרושם ובהתאם לתעודות שהרושם ימציא.

רשות החנוך המקומית תמלא את החלק התחתון של הטופס בשעת קבלת החלטה על המוסד בו ילמד הילד או הנער.

ב' הרשם יתן לרושם העתק מטופס הרישום אחרי שחתמו עליו הרושם והרשם. העתק זה ישמש הוכחה שהרושם מלא את חובת הרישום.

ג' על הרשם לתת לרושם למלא את חובת הרישום גם בהעדר תעודה מן התעודות הדרושות לשם מלוי טופס הרישום לכל פרטיו, כגון: תעודת לידה, פנקס זהוי, תעודת למודים, תעודה המעידה על שנוי שם וכדומה.

מותר לבקש מהרושם שיביא את התעודות החסרות בזמן אחר, אך אין לעכב מתן העתק טופס הרישום בגלל העדרן.

ד' יש להחזיר לרושם, מיד אחרי הבדיקה ורישום התוכן, תעודת לידה, פנקס זהוי, תעודת רישום במרשם התושבים, תעודת למודים, תעודה המעידה על שנוי שם.

ב.

הוראות למילוי טופס רישום למוסד חנוך יסודי — ע"י ההורים

המספרים מתאימים למספרים בטופס הרישום (חל"ח 1).

(1) שם רשות החנוך המקומית.

(2) שם הרושם. נקד את כל השמות — שם המשפחה והשמות הפרטיים. יש לרשום שמות רשמיים. שמות לא רשמיים יכתבו בסוגריים, למשל:

מימון (וסרמן) שושנה (רוזה) — ז"א הרושמת שנתה את שמה רשמית מוסרמן רוזה למימון שושנה. גרינבאום (אילון) הנס (יוחנן) — ז"א הרושם נקרא אילון יוחנן אך עדיין לא שנה את שמו רשמית.

(3) המקצוע או העבודה בו עוסק הרושם. אם האם בלבד רושמת ילד או נער, יש לרשום גם את משלוח ידו של אב.

- (4) אם אב ואם באים יחד לרשום ילד או נער, ומסכימים על הרישום, ורוצים שניהם לחתום על טופס הרישום, יש לרשום כאן פרטים על האם. שורה זו תמולא רק במקרה זה.
- (5) הכתובת של הרושם (מספר 2 לעיל), יש לדייק ברישום הפרטים. אין להסתפק בתיבת דואר או בכתובת בלתי ברורה. אם אין מספר לבית, יש לרשום את שם הבית או את שם בעל הבית או תאור מקום הבית.
- (6) הרשם רשאי לדרוש מההורים שיוכיחו את זהותם. אם הרושם אינו אחד ההורים, עליו להוכיח שיש לו רשות לרשום את הילד או את הנער. הרשם ירשום את קרבת הרושם לנרשם או הקשר בינו לבין הנרשם ע"י מחיקת המלים המיותרות או ע"י מחיקת שלש המלים וכתיבת הקשר בין הרושם לנרשם במקום החלק.

* הערה: לפי החוק, כוללים "הורים" גם אפוטרופסו של ילד או נער או כל אדם שהילד או הנער נמצא ברשותו, בפקוחו או בהשגחתו.

- (7) שם הילד(ה) או הנער(ה) הנרשם(ת). ההוראות כמו (2) לעיל.
- (8) הכונה למספר הרישום במרשם התושבים. המספר ימצא באחד המקומות הבאים:
- (א) בפנקס הזהוי של נער,
- (ב) בפנקס הזהוי של האב או של האם — בעמוד 6,
- (ג) בתעודת רישום של מרשם התושבים.
- מספר זה ישמש כאמצעי-זהוי עיקרי ועל כן יש לדייק ברשומו.
- (9) אם לרושם ולנרשם אותה הכתובת אפשר לכתוב כאן: כמו (5).
- (10) יש לכתוב את המלה "זכר" או "נקבה" ב"ל"א.
- (11) תאריך הלידה צריך לכלול יום, חודש, שנה, ויש להוסיף את מקום הלידה. תאריך הלידה הוא יום הלידה לפי הלוח העברי. אם התאריך, שנמסר ע"י הרושם או הכתוב בתעודה, שהרושם המציא, אינו לפי הלוח העברי, על הרשם להוסיף את התאריך לפי הלוח העברי.
- (12) על הרושם להוכיח את הגיל ע"י תעודת לידה או תעודה רשמית אחרת. יש לרשום כאן איזו תעודה המציא הרושם וע"י מי הוצאה.
- (13) יש לרשום פרטים מלאים ככל האפשר על למודי הנרשם בעבר ובשעת הרישום. יש מקום לשלשה מוסדות חנוך. אם הנרשם למד ביותר משלשה מוסדות חנוך, יש לרשום את שלשת האחרונים.
- (14) השנים שהנרשם היה במוסד — למשל: תש"ז — תש"ט.
- (15) שם וכתובת מדוייקים ככל האפשר, בעיקר אם המוסד אינו בתחום השפוט של אותה רשות חנוך מקומית.
- (16) סוג המוסד — כגון: גן ילדים, בית ספר יסודי, בית ספר לנערים, תלמוד תורה, ישיבה, בית ספר לחרשים-אלמים וכדומה.
- (17) הכתות בהן למד הילד או הנער באותו מוסד, למשל: ג — ה.
- (18) אם הרושם המציא תעודת למודים, יש לרשום את הפרטים לפיה. כאן יש לרשום את מהותה של התעודה ואת תאריכה.
- (19) אם הילד או הנער עובד, יש לרשום את השם והכתובת המדוייקים של מקום העבודה, את המקצוע שהוא עובד בו ואת שעות עבודתו.

- (21)—(20) אין למלא מספרים אלה אם רצון ההורים שהילד או הנער ילמד במוסד שאינו רשמי.
- (20) על יד הרשם ימצא סעיף 10 (א) של חוק למוד חובה תש"ט וכן רשימת הזרמים המוכרים לפי סעיף 1 של החוק. אם הרושם אינו יודע לקרא, רשאי הרשם לקרא את סעיף 10 (א) של החוק ואת רשימת הזרמים המוכרים כלשונם בחוק.
- אם לא הצהיר הרושם על בחירתו, ירשום הרשם — "לא הצהיר".
- (21) הרושם רשאי להביע משאלה על מוסד מסיים הרצוי לו ולנמק את משאלתו. אם הביע משאלה, ירשום הרשם את דברי הרושם. אין הרשם רשאי לשאול את הרושם אם ברצונו להביע משאלה.

- (22) ממלאים את המספר הזה רק אם הרושם מודיע שהנרשם נתקבל למוסד שאינו רשמי. במקרה זה ימסור הרושם לרשם את האשור מהמוסד שאינו-רשמי והרשם יצרפו לטופס הרישום הנשאר אצל רשות החנוך המקומית.
- (23) תאריך — יום הרישום.
- (24) חתימת הרושם. אם האב והאם רשמו, שניהם יחד, את ילד או את הנער (ראה מס' (4)) יחתמו שניהם. אם אין הרושם יודע לחתום, יש לקבל את תביעת אצבעו.
- (25) הרשם יחתום אחרי הרושם. במקרים שלפי התקנות יש צורך בחתימות שני רשמים, יחתמו שניהם.
- אחרי שחתמו על הטופס הרושם והרשם (או הרשמים), יתן הרשם לרושם העתק מטופס הרישום שמולא על ידו.
- (26) את החלק הזה של הטופס תמלא רשות החנוך המקומית בשעת קבלת החלטה על המוסד אליו יכנס הילד או הנער.
- (27) אם אי-אפשר לקבוע את הכתה בשעת קבלת ההחלטה, יש להעביר קו (—).
- (28) תאריך ההחלטה.
- (29) חתימת המחליט.

ג.

הוראות למלוי טופס רישום למוסד לחנוך יסודי — ע"י נערה(ה) בגיל 16 או 17 המספרים מתאימים למספרים בטופס הרישום (ח"ח 2).

- (א1) שם רשות החנוך המקומית.
- (1) נקד את כל השמות. יש לרשום שמות רשמיים. שמות לא רשמיים ירשמו בסוגריים, למשל: מימון (וסרמן) שושנה (רוזה) — ז"א הרושמת שנתה את שמה רשמית — למימון שושנה. גרינבאום (אילון הנס (יוחנן) — ז"א הרושם נקרא אילון יוחנן, אך עדיין לא שנה את שמו רשמית. הרשם רשאי לדרוש שהרושם יוכיח את זהותו.
- (2) הכונה למספר הרישום במרשם התושבים. המספר הזה ימצא באחד המקומות הבאים:
- (א) בפנקס הזהוי של הנער,
- (ב) בפנקס הזהוי של האב או של האם — עמוד 6,
- (ג) בתעודת רישום של מרשם התושבים.

95
1
5

רשימת החלמידים למוסד ממלכתי ילודי שנחוננים
שננים.

הגיל	המשפחה והשם	מס' סד'
1941	ווינורפלד משה	(1)
1942	כהן מרדכי	(2)
1943	בונגלנדר רעיה	(3)
1943	גושמן יגאל	(4)
1943	כהן רינה	(5)
1943	סחייס אליהו	(6)
1943	ריוז זכורה	(7)
1943	ליפסון יצחק	(8)
1943	וולף יעקב	(9)
1944	שטרנשוט שאול	(10)
1945	קמלגרון יוסף	(11)
1945	בילום שלמה	(12)
1945	אנטבו גילה	(13)
1946	פרלמוטר זאב	(14)
1946	בירנבוים באולה	(15)
1947	עוזרי ברכה	(16)
1947	נעים וויטוסן	(17)
1947	ארליך הינדה	(18)
1947	כהן קרטי	(19)
1947	חיט אהרון	(20)
1947	גלזר עדנה	(21)
1939	ברוך רפאל	(22)
1939	פנר חיים	(23)